italianacostruzioni

POLITICA INTEGRATA

Il presente documento racchiude in sé la Politica per la Qualità, la Politica Ambientale, la Politica per la Salute e Sicurezza sul Lavoro e per la Responsabilità Sociale emessa e sostenuta da **Italiana Costruzioni S.p.A.**

La Società Italiana Costruzioni S.p.A. si pone la missione di essere tra le principali società operanti nel settore della *Progettazione, Costruzione, Ristrutturazione e Manutenzione di: Edifici Civili ed Industriali; Infrastrutture per la Viabilità; Opere Fluviali di Difesa, di Sistemazione Idraulica e di Bonifica; Impianti Tecnologici; Opere Strutturali Speciali. Progettazione, Restauro e Manutenzione di beni Immobili sottoposti a tutela. Scavi Archeologici. Manutenzione Ordinaria e Straordinaria di Opere Edili e Impianti. Produzione e Posa in Opera di Carpenteria Metallica* attraverso l'adozione e l'efficace attuazione di un Sistema di Gestione Integrato.

POLITICA per la QUALITA'

Impegni:

La Direzione effettua una costante analisi dei rischi aziendali prevedendo soluzioni mirate alla mitigazione degli stessi ed al miglioramento delle prestazioni nel tempo attraverso soluzioni strutturate e l'ottimizzazione dei processi aziendali. Il costante presidio e monitoraggio delle attività consente il raggiungimento di traguardi sempre più sfidanti.
A questo scopo è stato istituito un Sistema di Gestione Integrato per la Qualità, l'Ambiente e la Sicurezza in concordanza con la norma UNI EN ISO 9001:2015, la UNI EN ISO 14001:2015 e la UNI EN ISO 45001:2018 che consentirà, attraverso un approccio sistemico, di perseguire con costanza il miglioramento continuo.
La Direzione ed il Management considerano prioritaria la soddisfazione del cliente, verso il quale viene rivolta continua e costante attenzione con il fine di garantire l'individuazione ed il rispetto dei requisiti oltre al soddisfacimento delle disposizioni legislative e regolamentari applicabili. In armonia con tale obiettivo la Direzione intende portare la Società ad una continua crescita organizzativa e metodologica.
A tal fine sono pianificate ed attuate continue attività di coinvolgimento, formazione e aggiornamento del personale a tutti i livelli ed in particolare di quello impegnato in attività legate ai processi che influenzano la Qualità del prodotto/servizio. Al personale è richiesto di rispettare, per le attività di propria competenza, quanto definito all'interno delle procedure aziendali e di effettuare le registrazioni previste.

Obiettivi:

Gli impegni di Politica per la Qualità vengono tradotti annualmente in un piano di obiettivi circoscritti e misurabili, per il raggiungimento dei quali si garantisce di fornire tutte le risorse e il supporto necessari.
Il piano degli obiettivi viene approvato dalla Direzione e portato alla conoscenza del personale mediante pubblicazione sulla intranet aziendale e/o attraverso riunioni periodiche.
La Politica per la Qualità, congruente con le altre politiche aziendale, stabilisce i macro obiettivi riportati in dettaglio nei Piani di Miglioramento. In particolare:

- ⇒ Soddisfazione del cliente;
- ⇒ Miglioramento e presidio costante del Sistema di Gestione Integrato attraverso formazione, coinvolgimento e soddisfazione del personale, piani di miglioramento, audit interni, analisi dei rischi;
- ⇒ Controllo e rispetto dei Budget economico-gestionali;
- ⇒ Aggiornamento e rispetto costante delle normative applicabili e soddisfacimento dei requisiti delle Norme di riferimento.

POLITICA INTEGRATA

A tale fine la Direzione ha nominato il Responsabile del Sistema di Gestione Integrato (RSGI)per supportarlo nelle attività di mantenimento e miglioramento del Sistema Integrato in funzione degli obiettivi prefissati.
Con cadenza regolare vengono effettuati, Audit sul Sistema Integrato al fine di verificare il regolare funzionamento del Sistema ed individuare eventuali necessità di adeguamento.
Con cadenza regolare vengono effettuati, da parte del RSGI, Audit sul Sistema Integrato al fine di verificare il regolare funzionamento ed individuare eventuali necessità di adeguamento.

La Direzione assicura:

⇒ Il monitoraggio e la verifica degli obiettivi di Politica;
⇒ Il riesame annuale della Politica aziendale;
⇒ La verifica dell'adeguatezza del Sistema di Gestione Integrato e miglioramenti da apportare (con cadenza almeno annuale, tipicamente in sede di Riesame della Direzione);
⇒ La verifica della soddisfazione del cliente;

POLITICA AMBIENTALE

E' precisa intenzione della Direzione divulgare i principi della politica all'interno della propria struttura e all'esterno per rendere noto il proprio impegno verso l'ambiente.
La Direzione si impegna alla diffusione della politica a clienti e/o parti interessate, ove richiesto.
La Politica Ambientale è condivisa a tutti i livelli dell'organizzazione mediante lo sviluppo sostenibile per tutte le attività, ed è costituita dagli indirizzi generali e obiettivi di breve, medio e lungo termine.
In particolare la Direzione si impegna a:

⇒ Agire nel rispetto dei principi di tutela dell'ambiente, promuovendo un'efficace politica della prevenzione e della protezione che si traduca in un incremento della produttività ed in una riduzione dei costi;
⇒ Prevenire e/o ridurre l'inquinamento derivante dalle proprie attività;
⇒ Osservare ogni legge, regolamento e normativa applicabile ai propri prodotti, processi e rifiuti.
⇒ Definire standard interni, laddove non ci siano leggi, regolamenti e/o norme e non siano adeguati alla propria realtà;
⇒ Adottare processi tecnologici che offrano i minori impatti ambientali;
⇒ Al continuo miglioramento del SGI per accrescere le prestazioni ambientali;
⇒ Alla protezione dell'ambiente, inclusa la prevenzione dell'inquinamento e altri impegni specifici relativi al contesto aziendale quali ad es. l'utilizzo di risorse sostenibili, la mitigazione e l'adattamento al cambiamento climatico e la protezione della biodiversità e degli ecosistemi;
⇒ A soddisfare i propri obblighi di conformità;
⇒ Ridurre i consumi di risorse non rinnovabili.

La Direzione è sempre più interessata a raggiungere e a dimostrare un buon livello di comportamento nei confronti dell'ambiente, controllando l'impatto della propria attività sull'ambiente, adottando una politica ambientale e ponendosi degli obiettivi di salvaguardia ambientale. A fronte dei principi espressi nella propria politica, elabora piani di miglioramento specifici nei quali sono definiti obiettivi, funzioni coinvolte, modalità e tempi di attuazione.
L'Alta Direzione esaminerà e prenderà in considerazione tutte le comunicazioni in materia di impatto ambientale che dovessero pervenire dall'esterno, considerando tali segnalazioni come parte integrante delle informazioni utili per il miglioramento del proprio Sistema di Gestione Ambientale.

italianacostruzioni

POLITICA INTEGRATA

POLITICA per la SALUTE e SICUREZZA sul LAVORO

Per dare evidenza del suo impegno verso la prevenzione degli infortuni sul lavoro, dell'impegno al miglioramento continuo e al rispetto della legislazione vigente, la ICI Italiana Costruzioni Infrastrutture.
ha avviato un intenso programma di formazione, audit e riesame dei propri processi che ha consentito, di implementare un Sistema di Gestione per la Salute e Sicurezza secondo lo standard UNI ISO 45001:18.
LA Società, al fine di avere verso la tutela della sicurezza dei lavoratori un atteggiamento preventivo, definisce, attua e mantiene attiva la presente politica che è costituita dai seguenti principali obiettivi che la direzione intende prefiggersi:

- ⇒ Mantenere attivo e migliorare con continuità il sistema di Gestione per la SSL, in conformità con la UNI ISO 45001:18;
- ⇒ Garantire un adeguato livello di formazione ed informazione a tutto il personale;
- ⇒ Migliorare le condizioni di lavoro;
- ⇒ Ridurre i rischi per la sicurezza dei lavoratori derivanti dalle attività della Società.

Impegni aggiuntivi che la Società intende assumersi:

- ⇒ La responsabilità nella gestione della SSL riguarda tutte le funzioni aziendali, dal Datore di Lavoro sino ad ogni lavoratore, ciascuno secondo le proprie attribuzioni e competenze;
- ⇒ L'impegno a considerare la SSL ed i relativi risultati come parte integrante della gestione della Società;
- ⇒ L'impegno al rispetto degli obblighi normativi applicabili e degli accordi che l'organizzazione ha sottoscritto che abbiano relazione con i suoi pericoli per la SSL;
- ⇒ L'impegno a riesaminare periodicamente la politica stessa ed il sistema di gestione attuato;
- ⇒ L'impegno alla prevenzione di infortuni e malattie sul lavoro;
- ⇒ L'impegno a fornire le risorse umane e strumentali necessarie;
- ⇒ L'impegno al coinvolgimento ed alla consultazione dei lavoratori, anche attraverso i loro rappresentanti per la sicurezza;
- ⇒ L'impegno a definire e diffondere all'interno della Società gli obiettivi di SSL ed i relativi programmi di attuazione

A tale scopo l'Alta Direzione dà pieno mandato al Responsabile del Sistema di Gestione Integrato e al RSPP, al fine del perseguimento degli obiettivi contenuti nella presente Politica.

POLITICA per la RESPONSABILITA' SOCIALE

La Direzione in linea con le politiche aziendali, ritiene fondamentale integrare la gestione della responsabilità sociale negli obiettivi di business per il mantenimento a lungo termine dei livelli etici conformi allo standard SA 8000:2014.
Italiana Costruzioni SpA crede fortemente nell'importanza di rendere visibile il proprio impegno sociale nei confronti di tutti gli Stakeholders che operano all'interno e all'esterno dell'organizzazione.

In particolare i principi adottati e l'impegno al rispetto di tutti i requisiti dello standard internazionale SA8000, di tutti i requisiti internazionali e di tutta la normativa regionale e di settore applicabile riguardano:

- Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per dipendenti delle imprese edili e affini-Industria;
- Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro Dirigenti Industria;
- Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro Metalmeccanici Industria;
- Convenzioni ILO,
- Dichiarazione Universale Dei Diritti Umani,
- Patto internazionale sui diritti civili e politici,
- Convenzione delle Nazioni Unite sui diritti del bambino,
- Convenzione delle Nazioni Unite sull'eliminazione di tutte le forme di discriminazione contro le donne, Convenzione delle Nazioni Unite sull'eliminazione di tutte le forme di discriminazione razziale,
- Principi guida delle Nazioni Unite su Business e Diritti Umani

Impegni

Le procedure emesse consentono il rispetto costante dei requisiti dello Standard SA 8000 relativamente a:

- **Lavoro minorile**
- **Lavoro forzato o obbligato;**
- **Salute e Sicurezza;**
- **Libertà di Associazione e Diritto alla Contrattazione Collettiva;**
- **Discriminazione;**
- **Pratiche disciplinari;**
- **Orario di lavoro;**
- **Retribuzione**

Il Comitato Etico STP appositamente nominato dalla Direzione, in cui sono presenti Rappresentanti dei lavoratori e del Mangement si impegna a monitorare efficacemente:

- La conformità dello standard;
- L'attuazione delle azioni pianificate per affrontare i rischi individuati;
- L'efficacia delle modalità adottate per soddisfare le politiche ai requisiti dello standard anche attraverso la conduzione di audit periodici.

Obiettivi:

- Consolidare un ambiente nel quale i dipendenti siano messi nelle migliori condizioni per svolgere il proprio lavoro favorendo un clima aziendale sereno, accogliente e stimolante, nel quale tutti possano dare il loro contributo per il miglioramento dell'azienda;

- Migliorare la comunicazione interna al fine di istaurare una condivisione continua tra i lavoratori e la Direzione.

- Mantenere un piano di comunicazione verso l'esterno atto a rendere evidenti le performance aziendali riguardanti i requisiti dello Standard adottato.

- Rendere sempre più consapevoli i lavoratori sulla possibilità, da parte di ciascuno di loro, di segnalare all'organismo di certificazione, nel caso venissero rilevate azioni o comportamenti dell'azienda non conformi alla norma SA8000.

In particolare le segnalazioni oltre che all'SPT interno possono essere indirizzate direttamente all'Organismo di Certificazione e all'Organismo di accreditamento ai seguenti indirizzi:
RINA S.p.A. Viale Cesare Pavese, 305 - 00144 Roma - e mail: sa8000@rina.org - + 39 06 54228651 + 039 06 54228699
SAAS Social Accountability Accreditation International 15 West 44th Street, 6th Floor New York, NY 10036 - Telefono: tel: (212) 684-1414 fax: (212) 684-1515 e mail: saas@saasaccreditation.org

Italiana Costruzioni SpA si impegna inoltre a promuovere il miglioramento continuo quale principio guida delle proprie attività di gestione aziendale, cercando di migliorare continuamente le condizioni di lavoro dei propri dipendenti e collaboratori.

POLITICA PER LA DIVERSITA' E L'INCLUSIONE

La presente Politica per lo sviluppo di un'organizzazione inclusiva emessa dall'Alta Direzione di Italiana Costruzioni SpA, detta i principi, gli obiettivi e le indicazioni guida che definiscono l'impegno dell'organizzazione nei confronti dei temi relativi alla valorizzazione delle diversità ed inclusione. La presente Politica per la Diversità e l'inclusione è applicabile a tutto il personale interno e al personale esterno che collabora con continuità con Italiana Costruzioni SpA.
La responsabilità dell'applicazione della Politica per la Diversità e l'Inclusione è assegnata all'Alta Direzione.

Impegni

Italiana Costruzioni SpA, tramite l'implementazione di un Sistema di Gestione per la Diversità e l'inclusione conforme alla UNI ISO 30415, ha avviato un percorso di cambiamento culturale interno alla propria organizzazione al fine di raggiungere un'organizzazione più inclusiva e riconoscere le diversità supportandole.
Italiana Costruzioni SpA crede in una cultura fondata sul rispetto e sulla valorizzazione della diversità di genere, età, origine, sociale, religiosa, idee politiche, abilità psicofisiche, identità e orientamento sessuale e si impegna a:

Riconoscere le diversità, ovvero a valutare tutte le persone in modo intrinseco, individualmente e come gruppi, apprezzare come le diverse dimensioni della diversità si intersecano, riconoscendo che le caratteristiche demografiche e altre caratteristiche personali possono essere protette dalla legge e dalla regolamentazione.

Governare efficacemente, esemplificare e promuovere l'impegno della dirigenza per la D&I attraverso l'uso di sistemi, politiche, processi, di governance inclusive.

Agire in modo responsabile, in modo etico e socialmente responsabile, promuovere un impiego produttivo e un lavoro dignitoso per tutti.

Lavorare in modo inclusivo, ovvero consentire e sviluppare un posto di lavoro accessibile e rispettoso che favorisca l'inclusione e un senso di appartenenza;

Comunicare in modo inclusivo, riconoscere e rispondere alle esigenze di persone che accedono, capiscono e si relazionano in modi diversi;

italianacostruzioni

POLITICA INTEGRATA

Sostenere e difendere la D&I, influenzare e promuovere attivamente processi organizzativi e relazioni con gli stakeholder inclusive.

Inoltre Italiana Costruzioni SpA si impegna a:

- ⇒ applicare processi di gestione e sviluppo delle risorse umane, in tutte le fasi del ciclo di vita, che promuovano una cultura inclusiva di accesso a mansioni aziendali e di crescita nel percorso professionale, garantendo uguali possibilità a tutto il personale e favorendo il rafforzamento delle diversità;
- ⇒ Agevolare canali di comunicazione aperti in modo da ricevere prospettive diverse con rispetto e senza pregiudizio;
- ⇒ Garantire che i commenti degli Stakeholders siano presi in considerazione durante l'attuazione delle politiche di D&I;
- ⇒ Promuovere i principi e gli obiettivi di D&I attraverso disposizioni contrattuali con la catena di fornitura, relazioni con i clienti e le comunità;
- ⇒ Identificare ed analizzare i dati sulla diversità per misurarne gli impatti;
- ⇒ Comunicare in modo trasparente, internamente ed esternamente, la propria volontà di sviluppare un 'organizzazione inclusiva, valorizzare le diversità creando modelli di riferimento di comportamento inclusivo, combattendo i comportamenti non appropriati e premiando i comportamenti inclusivi;
- ⇒ Creare un ambiente di lavoro, inclusivo, collaborativo, solidale, trasparente e aperto all'ascolto di tutto il personale;
- ⇒ Garantire che i processi in tutte le aree funzionali siano in linea con i principi con gli obiettivi di D&I;
- ⇒ Stanziare risorse per raggiungere gli obiettivi di D&I;
- ⇒ Aggiornare i risultati e l'impatto dei propri processi sui segmenti di mercato e verso gli Stakeholders;
- ⇒ Garantire un rapporto annuale sui rischi e sul raggiungimento degli obiettivi di D&I.

Roma lì 30/06/2022